

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301110627 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ГРН 2237300117030



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CC29AF56BB31BA4F36400F08DD751EAD
Владелец: Бурлёв Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 30.05.2022 по 23.08.2023

СНТ «Созидатель»

УТВЕРЖДЁН
решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого
товарищества «Созидатель»

Протокол № 1 от 05.06.23г.

У С Т А В

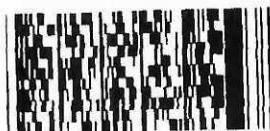
садоводческого некоммерческого товарищества

«Созидатель»

(новая редакция)

Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район,
рабочий посёлок Чердаклы, СНТ «Созидатель»

2023 год



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

I. Основание принятия Устава СНТ «Созидатель».

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Созидатель» (далее Товарищество) в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01 января 2019г.

1. Общие положения.

СНТ «Созидатель» является действующим садоводческим некоммерческим товариществом (далее Товарищество), изначально организованным на земельном участке общей площадью 173,27 Га, на 2872 земельных участках, находящихся в собственности членов Товарищества, общей площадью 136,07 Га и земель общего пользования площадью 37,2 Га, предоставленных для ведения садоводства в СНТ «Созидатель» Чердаклинского района Ульяновской области.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Созидатель» - вид товарищества собственников недвижимости, является правопреемником Садоводческого некоммерческого товарищества «Созидатель», которое, в свою очередь, является правопреемником Садоводческого товарищества, созданного в 1989 году.

1. Полное официальное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Созидатель».
2. Сокращенное официальное наименование: СНТ «Созидатель».
3. Место нахождения: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, СНТ «Созидатель».
4. Юридический адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, СНТ «Созидатель».

2. Устав СНТ «Созидатель».

2.1. Нормативными основаниями организации и деятельности СНТ «Созидатель» являются Устав и Положения, являющиеся обязательными приложениями и составной частью Устава.

2.2. Настоящий Устав составлен с учетом норм ФЗ № 217 от 29.07.2017 года с изменениями и всех предыдущих Уставов СНТ «Созидатель».

2.3. Настоящий Устав и положения (приложения к Уставу) являются основными юридическими документами, устанавливающими организацию и порядок деятельности СНТ «Созидатель».

Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения СНТ и её членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

2.4. Решения органов управления и контроля СНТ не должны противоречить настоящему Уставу.

2.5. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами СНТ и всеми органами управления и контроля СНТ.

2.6. Любой член СНТ имеет право ознакомиться с Уставом. Кроме того, любой член СНТ имеет право приобрести копию Устава в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования.

3. Предмет и цели деятельности СНТ «Созидатель».

3.1. Предметом деятельности Товарищества является практическая реализация конституционного права граждан иметь земельный участок, на праве собственности, владения, пользования для:

- осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля;

- размещения садового дома, предназначенного для отдыха, хозяйственных строений и сооружений;

- содействия членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

3.2. Основными целями и задачами деятельности Товарищества являются:

- ведение садоводства;
- благоустройство общей территории;
- обеспечение садоводов в дачный сезон поливочной водой, электричеством и транспортом для доставки садоводов;

- обеспечение санитарного, противопожарного состояния общего имущества, земельных участков общего назначения;

- управление имуществом общего пользования, в том числе: земельные участки общего назначения (внутренние дороги, охранный зона, скважины, пожарный водоём, хозяйственный двор, участок для сторожей), электросетевое хозяйство (внутренние сети электроснабжения), оборудование системы летнего хозяйственно-бытового водоснабжения (сеть водопроводных труб), помещения для круглогодичного пребывания охраны, хозяйственный склад, ограждение, движимое имущество;

- обеспечение согласия владельцев садовых участков по вопросам порядка реализации своих прав по владению, пользованию и распоряжению общей собственностью членов Товарищества;

- защита прав и законных интересов членов Товарищества, разрешение споров членов Товарищества между собой и с органами управления Товариществом;

- представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления.

3.3. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

- в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ;

- заключать договора;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищество;

- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли и не занимается предпринимательской деятельностью.

3.5. Товарищество обязано:

- соблюдать действующие Законы РФ, настоящий Устав и внутренние регламенты (положения) Товарищества;

- иметь приходно-расходную смету;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;

- предоставлять информацию о своей деятельности членам Товарищества.

4. Правовое регулирование отношений в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

Садоводческое некоммерческое Товарищество «Созидатель» свою деятельность начало проводить с 1989 года.

Руководствовалось нормами законодательства государства Союза Советских Социалистических республик, впоследствии, нормами законодательства государства Российской Федерации - правопреемника СССР.

4.1. В соответствии землеотводов, предоставленных под ведение коллективного садоводства, координаты характерных поворотных точек которых были определены (в Государственных актах), был изготовлен и утвержден проект (генеральный план) и было обустроено Товарищество.

4.2. Земли были переданы в коллективную совместную собственность (статья 5 Закона РСФСР № 374-1 от 23.11.1990 года). Впоследствии все индивидуальные земельные участки были внесены в Единый государственный реестр.

4.3. Земли общего пользования, площадью 37,2 Га, согласно статьи 25 ФЗ № 217 имеют статус общей долевой собственности.

4.4. Имущество общего пользования, созданное на личные денежные средства членов Товарищества, находящееся на землях общего пользования составляют единство судьбы земельных участков (подпункт 5 части 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года) и является общей долевой собственностью.

4.5. При застройке индивидуальных земельных участков и создания имущества общего пользования руководствовались: законодательством СССР, нормами Федеральных законов № 66 от 15.04.1998 года «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», ФЗ № 93 от 30.06.2006 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (дачная амнистия), частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 32-02-97, СНиП 53-13330-2011 и другими законодательными актами Российской Федерации, классификатором видов разрешенного использования земель, утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ № 540 от 01.09.2014 года в редакции Приказа № 709 от 30.09.2015 года, Министерства экономического развития РФ.

4.6. Земельный комитет РФ, после проведения инвентаризации земель, все земельные участки, предоставленные гражданам под садоводство, были поставлены на кадастровый учет, который стал формироваться с 1992 года, с присвоением кадастровых номеров, как ранее учтенных земельных участков (ФЗ № 28 от 02.01.2000 года «О государственном земельном кадастре», данный кадастровый учет подтвержден нормами ФЗ № 221 от 24.07.2007 года «О государственном кадастре недвижимости» и ФЗ № 218 от 13.07.2015 года «О государственной регистрации недвижимости»).

4.7. В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (статья 50.1) юридическое лицо возникает по воле членов в результате создания нового юридического лица и в результате реорганизации существующего юридического лица.

4.8. Федеральный закон № 217 от 28.08.2017 года определяет особенности гражданско – правового положения некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Товарищество может быть создано:

- гражданами с последующим предоставлением Товариществу земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- гражданами, являющимися владельцами садовых или огородных земельных участков.

4.10. Решение об учреждении или реорганизации Товарищества принимается и оформляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные понятия, используемые в Уставе, определенные в Федеральном законе № 217 от 29.07.2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для целей настоящего Устава используются следующие основные понятия:

5.1. Садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек.

5.2. Садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

5.3. Хозяйственные постройки - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

5.4. Имущество общего пользования - это расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование, которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

5.5. Земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и предназначенные для размещения другого имущества общего пользования.

5.6. Взносы - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в СНТ в соответствии Федеральным законом, на расчетный счет или в кассу СНТ на цели и в порядке, которые определены настоящим Федеральным законом и уставом СНТ (часть 1, статья 861 Гражданского кодекса Российской Федерации - «Расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производиться наличными деньгами (статья 140) без ограничения суммы или в безналичном порядке (часть 1, статья 861 Гражданского кодекса Российской Федерации)).

5.7. Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) - территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по предоставлению землеотвода и по планировке территории - составленной в границах землеотвода.

6. Членство в Товариществе, порядок приема в члены Товарищества.

6.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

6.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется решением правления Товарищества на основании заявления правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением Товарищества.

6.3. В члены Товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных п. 6.10 настоящей главы, правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

6.4. Правообладатель садового или огородного земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

6.5. В заявлении о принятии в члены Товарищества, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) паспортные данные заявителя;
- 3) адрес места жительства заявителя;
- 4) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;
- 5) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;

- 5.1) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 6) кадастровый номер соответствующего документа на право собственности;
- 7) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.
- 8) согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

6.6. Рассмотрение заявления осуществляется правлением Товарищества в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

6.7. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

6.8. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной пунктом 2 части 6 статьи 11 настоящего Федерального закона, и не устранило указанное нарушение;

- 2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

- 3) не представило документы, предусмотренные п.6.5 Устава;

- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 6.5 Устава.

Отказ в приобретении членства Товарищества по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте Устава, не допускается.

6.9. У членов реорганизованной некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества до дня вступления в силу Федерального закона, членство в Товариществе возникает со дня государственной регистрации Товарищества, созданного в результате реорганизации указанной некоммерческой организации. При этом принятие решения о приеме в члены Товарищества не требуется.

6.10. В случае если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в Товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

6.11. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества.

7. Права и обязанности членов Товарищества.

7.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и уставом Товарищества, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;

- 2) участвовать в управлении делами Товарищества;

- 3) добровольно прекратить членство в Товариществе;

- 4) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и уставом товарищества.

2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества, копии:

1) устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

4. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней, с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные в установленном порядке.

В связи с защитой персональных данных членов Товарищества, может быть предоставлена выписка лишь относительно самого, сделавшего запрос члена Товарищества.

7.2. Член Товарищества обязан:

Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой организации, член Товарищества обязан:

- не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе;

- своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом и Федеральным законом;

- исполнять решения, принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных Уставом и Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

- соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства или огородничества, установленные законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества, а именно:

- соблюдать Устав, а также Положения и Правила, действующие в Товариществе, выполнять решения Общего собрания и Правления Товарищества;

- нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества;

- рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью учредителей/членов Товарищества;

- своевременно уплачивать членские взносы, а также целевые взносы, платежи за потребляемую электроэнергию;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество;
- участвовать в общих собраниях Товарищества;
- участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества;
- использовать свой земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному объекту, в результате освоения и использования участка и земель общего назначения Товарищества;
- в обязательном порядке информировать Правление о передаче (отчуждении) земельного участка другому лицу;
- выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы;
- складировать бытовые отходы в контейнеры, установленные при въезде в Товарищество на специально отведенных площадках для сбора коммунальных бытовых отходов;
- осуществлять строительство или перестройку садового дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории Товарищества, руководствуясь региональным актом «правила землепользования и застройки»;
- производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, испорченных при провозе строительных материалов и специальной техники на свой садовый участок, а также других объектов общего пользования, которым нанесен ущерб садоводам;
- проводить оплату за потребленную электроэнергию с 01 апреля по 30 октября ежеквартально, с 01 ноября по 30 марта с подачей показаний электросчетчика ежемесячно;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка» Товарищества, утвержденные Общим собранием; начинать строительные и другие работы, связанные с шумом, только в будние дни с 08.00 до 21.00;
- при въезде на территорию Товарищества в ночное время не сигналить, соблюдать полную тишину с 23.00 до 08.00 следующего дня;
- соблюдать иные установленные законами и Уставом Товарищества требования.

7.3. Член Товарищества и владелец земельного участка в границах Товарищества обязан представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилые и иные строения, членов правления и контрольных комиссий СНТ для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электро - газовых установок и соблюдения пожарной безопасности;

7.4. Член Товарищества и владелец земельного участка в границах Товарищества, не пользующийся принадлежащим ему земельным участком, либо отказавшийся от пользования объектами общей собственности, не освобождается от оплаты расходов Товарищества по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества, принадлежащего Товариществу;

7.5. Вход обслуживающего персонала, аварийных служб на садовый земельный участок без согласия его собственника, допускается только в случае ликвидации пожара, аварийной ситуации, при устранении повреждений и обслуживании объектов общего назначения (сетей водоснабжения и т.д.);

7.6. Существующий проект застройки СНТ предусматривает блокирование хозяйственных блоков и санузлов на 4-х соседних участках и не подлежит изменению при перестройке;

Садовый дом или строение должен находиться от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов не менее чем на 3 м. При этом между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.

Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть:

- от жилого строения (или дома) — 3 м;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы — 4 м;
- от других построек — 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев — 4 м, среднерослых — 2 м;
- от кустарника — 1 м.

Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

При возведении на садовом участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего садового участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок.

Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть:

от жилого строения (или дома) и погреба до уборной и постройки для содержания мелкого скота и птицы - 12 м; до душа, бани (сауны) - 8 м; от колодца до уборной и компостного устройства - 8 м.

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

В целях наименьшего затенения соседних участков расстояние от садового (дачного) дома, хозяйственных построек и сооружений до границ соседних садовых (дачных) участков, расположенных с востока, севера, запада и промежуточных положений, рекомендуется принимать не менее высоты указанных строений (сооружений), измеренной от планировочной отметки земли до конька крыши (до верхней отметки сооружения).

Высота забора между соседними участками должна составлять 1,5 метра, что закреплено уставом Товарищества и региональным актом «правилами землепользования и застройки», заборы должны быть сетчатыми или решетчатыми. Запрещается возведение между участками глухих заборов (для продуваемости и освещением солнечным светом участка).

Допускается по решению общего собрания членов Товарищества устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов.

При планировании застройки земельных участков должна быть учтена техническая зона обслуживания поливочных труб, принадлежащих СНТ "Созидатель" - 2 метра.

7.6.1. При застройке и использовании земельного участка необходимо учитывать:

- Ширина защитной охранной зоны центрального водопровода в обе стороны от оси трубопровода по 1 метру.

- Ширина защитной охранной зоны запорной арматуры на трубопроводах по 2 метра в обе стороны от оси.

- Охранная зона для изолированных проводов 0,4 кВт устанавливается 2 метра в каждую сторону от проводника; охранная зона опоры линий электропередач - 2м в обе стороны от края опоры. Опора линий электропередач должна находиться в открытом доступе, для аварийных или ремонтных работ.

- Приборы учета подлежат установке на границах балансовой принадлежности (в отношении граждан, осуществляющих ведение садоводства, прибор учета подлежит установке в месте, максимально приближенном к границе земельного участка), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012г. N 442 (ред. от 22.06.2019г.)

7.7. За несанкционированное подключение к электросети; применение устройств - магнитов, «заставляющих» приборы учета останавливаться, работать в обратную сторону; изменение конструктивных особенностей прибора учета; подключение к линии, минуя приборы учета; несвоевременное оповещение о неисправном приборе учета; нарушение

целостности или отсутствие контрольных, антимагнитных пломб, в случаи механических повреждений - штраф от 2 до 5 минимальных размеров оплаты труда.

В случае обнаружения неисправного состояния прибора учета, заменить его следует в течение 5 рабочих дней. По истечении этого срока, отключение будет проводиться без предупреждения. Штраф от 2 до 5 минимальных размеров оплаты труда.

Отключение будет проводиться без предупреждения (не предоставление показаний и не оплаты в течение двух месяцев) на основании данных по ежемесячному отчету бухгалтерии.

7.8. На территории СНТ при проведении строительных и ремонтных работ запрещены: проезд тяжелой и строительной техники, строительные и ремонтные работы, с применением строительной «шумной» техники, в выходные и праздничные дни. На территории СНТ соблюдается «режим тишины», установленный федеральным и местным законодательством.

7.9. Член Товарищества, может быть подвергнут административному взысканию, установленному законодательством об административных правонарушениях, в виде предупреждения или штрафа за нарушение Земельного, Лесного, Водного, Градостроительного кодексов, совершенное в границах Товарищества.

7.10. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведенных супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются в судебном порядке.

8. Прекращение членства в СНТ, выход, и исключение из СНТ «Созидатель».

8.1. Выбытие из членов СНТ может произойти вследствие добровольного выхода, прекращения членства в СНТ или в результате исключения.

8.2. Членство в Товариществе прекращается:

- со смертью гражданина;
- при прекращении, переходе права собственности на садовый участок;

В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый или огородный земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

8.3. Добровольный выход из членов СНТ осуществляется путем подачи в правление СНТ письменного заявления.

Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

8.4. Исключение из СНТ в качестве меры наказания возможно:

- в случаях грубых или систематических нарушений членом СНТ общественного порядка и уставных требований: хулиганство, хищение электроэнергии, неуплата членских и целевых взносов и др.; причинения вреда и имущественного ущерба СНТ.

8.5. Исключение из СНТ применяется только после использования в отношении виновного члена СНТ мер предупреждения и требований устранения, допущенных им нарушений законодательства и Устава СНТ.

- Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности, если более продолжительный срок не предусмотрен уставом Товарищества.

- Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об

исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, установленной Уставом, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

- Член Товарищества должен быть проинформирован в установленном порядке, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

- Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

- В случае исключения члена Товарищества, в течение десяти дней с момента вынесения решения ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

8.6. Все граждане, выбывшие из членов СНТ или не вступившие в члены (после передачи участка другому собственнику), становятся владельцами земельных участков, расположенных в границах территории без участия в Товариществе. Плата за обслуживание общего имущества для такой категории садоводов, устанавливается в размере всех платежей, установленных для членов СНТ.

8.7. При прекращении в соответствии с законодательством членом СНТ прав правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, дававшим ему право на членство в СНТ, членство в СНТ прекращается автоматически с моментом прекращения право обладания в соответствии с законом.

9. Права и обязанности других лиц, имеющих земельные участки на территории Товарищества.

9.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или правообладателями садовых, или огородных земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

Данные лица вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

9.2. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования при условии внесения этими лицами взносов на приобретение (создание) указанного имущества, устанавливается равным размеру платы за пользование указанным имуществом членами Товарищества.

9.3. В случае неуплаты платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования, на основании решения Правления Товарищества данные лица лишаются права пользоваться объектами и имуществом общего пользования. Сумма задолженности взыскивается в судебном порядке.

10. Землепользование в СНТ «Созидатель».

Земельные участки общего пользования и садовые земельные участки.

10.1. Вся земля СНТ состоит из земельных участков общего пользования и садовых земельных участков, находящихся в собственности членов СНТ.

10.2. Земельные участки общего пользования относятся к имуществу общего пользования и находятся в праве общей долевой собственности всех членов, владеющих индивидуальными земельными участками, расположенными в пределах территории СНТ.

Земельные участки общего пользования разделу не подлежат.

10.3. К земельным участкам общего пользования относятся земельные участки, занятые проездами, водонасосной станцией, трубопроводами, линиями электропередач, пожарным водоемом, дорогами, сторожевыми домами и другими объектами общего пользования.

10.4. Садовым земельным участком (СЗУ) является земельный участок, предоставленный гражданину бесплатно в собственность или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха, с правом возведения садового дома, жилого строения и хозяйственных строений, и сооружений.

СЗУ предназначены для удовлетворения социально-экономических потребностей граждан и выполняет две функции: является местом выращивания сельскохозяйственной продукции и местом отдыха.

10.5. Пользование земельными участками в СНТ является платным:

- собственник земельного участка самостоятельно оплачивает налог на землю, а СНТ «Созидатель» производит оплату налога за земельные участки общего пользования.

Исключение составляют отдельные категории граждан, которые в соответствии с ФЗ «О плате за землю» имеют льготы по уплате земельного налога.

Размер земельного налога зависит от площади земельного участка и его кадастровой стоимости.

10.6. В настоящее время СНТ «Созидатель» представляет собой объединение собственников садовых земельных участков.

10.7. Сделки с садовыми земельными участками:

Сделками с СЗУ признаются действия граждан – членов СНТ, направленные на установление, изменение или прекращение земельных и иных прав.

10.8. Сделки с СЗУ регулируются Гражданским кодексом с учетом особенностей, установленных земельным законодательством, законами о недрах, об охране окружающей среды, о градостроительстве и иным законодательством.

10.9. Собственники СЗУ вправе продавать их и распоряжаться ими, если земельные участки не исключены из оборота или не ограничены в обороте на основании закона.

10.10. При совершении сделок с СЗУ изменение их целевого назначения и разрешенного использования не допускается.

10.11. Продажа членами СНТ своих СЗУ производится с обязательным предварительным уведомлением об этом Правления СНТ и лишь при полном погашении их задолженности по налогам, взносам и другим платежам.

10.12. СНТ вправе приобретать в собственность земельные участки для общего пользования по решению собрания.

10.13. СНТ не ограничивает право прохода членов СНТ и собственников земельных участков в границах СНТ к своей собственности. Проезд личного транспорта членов СНТ и собственников земельных участков в границах СНТ и иного транспорта по дорогам общего пользования в границах СНТ осуществляется на основании положения, утвержденного правлением СНТ.

10.14. Права садоводов на распоряжение СЗУ.

Собственники СЗУ вправе их продать, подарить, передать в залог, аренду, срочное пользование, обменять, заключить договор ренты или договор пожизненного содержания с иждивением, а также добровольно отказаться от них. Садовые земельные участки, находящиеся в собственности граждан, наследуются по закону и по завещанию.

10.15. Земельные участки, находящиеся в общей совместной собственности

супругов, могут быть разделены между ними (с учетом минимального размера участка по Ульяновской области).

Раздел СЗУ возможен только с согласия члена СНТ или в судебном порядке.

10.16. Прекращение права собственности на СЗУ.

Основаниями прекращения права собственности на садовые земельные участки служат:

- отчуждение собственником своего участка другим лицам;
- отказ собственника от права собственности на участок;
- принудительное изъятие у собственника его участка в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.17. Согласно ст. 35 Конституции РФ, положений гражданского и земельного законодательства член СНТ может быть лишен права собственности на СЗУ только по решению суда.

10.18. Основаниями принудительного прекращения прав на СЗУ согласно ст. ст. 284-286 ГК РФ и ст. 45 Земельного кодекса РФ служат:

- использование СЗУ не в соответствии с его целевым назначением;
- не использование СЗУ по целевому назначению в течение трех лет без объективных уважительных причин, не обрабатываемые, и неоплатой обязательных платежей;
- использование СЗУ способами, приводящими к существенному снижению плодородия земли или значительному ухудшению экологической обстановки;
- не устранение совершенных умышленно следующих земельных правонарушений: отравления, загрязнения, порчи или уничтожения плодородного слоя почвы, повлекшего за собой причинение вреда здоровью людей или окружающей среде;
- систематического невыполнения обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии;
- систематическая неуплата земельного налога;
- изъятие земельного участка для государственных нужд.

10.19. Орган государственной власти или местного самоуправления, уполномоченный принимать решения об изъятии земельных участков по основаниям, предусмотренным статьями 284 и 285 ГК РФ, а также порядок обязательного заблаговременного предупреждения собственников участков о допущенных нарушениях определяются земельным законодательством:

- если собственник земельного участка письменно уведомит орган, принявший решение об изъятии земельного участка о своем согласии исполнить это решение, участок подлежит продаже с публичных торгов;
- если собственник земельного участка не согласен с решением об изъятии у него участка, орган, принявший решение об изъятии участка, может предъявить требование о продаже участка в суд.

11. Защита прав СНТ «Созидатель» и его членов.

СНТ и его члены в соответствии со ст. 11 и 12 Гражданского кодекса вправе обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражные суды за защитой своих гражданских прав и законных интересов.

11.1. Судебной защите предусмотренными гражданским законодательством способами подлежат следующие права членов СНТ:

- право собственности, т.е. право владения, пользования и распоряжения, право постоянного (бессрочного) пользования садовыми земельными участками и другие вещные права, в том числе на продажу земельных участков и другого имущества;
- права, связанные с членством в СНТ, т.е. с вступлением в СНТ, участием в нем и выходом либо исключением из него;
- другие, предусмотренные законодательством права и законные интересы (защита чести и достоинства, права собственников СЗУ, предусмотренные ст. 40 Земельного кодекса РФ).

11.2. Собственник земельного участка имеет право собственности на посевы и

посадки сельскохозяйственных культур, полученную сельскохозяйственную продукцию и доходы от ее реализации за исключением случаев, если он передает земельный участок в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или пожизненное наследуемое, либо безвозмездное пользование.

11.3. В целях обеспечения безопасности членов СНТ и правообладателей земельных участков на территории СНТ применяется пропускной режим.

Порядок и правила пропускного режима определяются решением правления СНТ.

12. Финансово-хозяйственная деятельность СНТ «Созидатель».

12.1. Денежные средства СНТ образуются из членских, целевых взносов и платы за пользование общим имуществом, для лиц, не являющихся членами СНТ.

Членский и целевой взнос в совокупности – ежегодный взнос члена СНТ. Плата за пользование общим имуществом для лиц, не являющихся членами СНТ равна ежегодному взносу члена СНТ.

Средства СНТ могут также пополняться за счет поступлений от организаций, оказывающих финансовую помощь.

12.2. Для решения общих социально-хозяйственных задач СНТ его члены должны вносить следующие обязательные взносы:

членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества в кассу СНТ или на расчетный счет Товарищества.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов

Товарищества.

12.3. Размеры членских и целевых взносов ежегодно определяются финансово-экономическим обоснованием размера членских и целевых взносов (приходно-расходной сметой), утвержденных общим собранием членов Товарищества на основании следующих правил:

Членский и целевой взнос (ежегодный взнос) для каждого члена СНТ рассчитывается исходя из размера, принадлежащего члену СНТ садового участка -

1) Членский взнос - предполагаемые затраты СНТ (согласно смете расходов) за минусом доходов СНТ и не потраченных остатков денежных средств предыдущих периодов, делятся на количество полных соток площади территории СНТ (за исключением земель общего пользования) и умножаются на количество соток земельного участка члена СНТ.

2) Целевой взнос - целевые затраты (согласно смете расходов) делятся на количество полных соток площади территории СНТ (за исключением земель общего пользования) и умножается на количество соток земельного участка члена СНТ.

12.3.1. Для лиц, правообладателей, не являющихся членами Товарищества и осуществляющих ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе устанавливается плата за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.

Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренный настоящей статьей, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом.

12.3.2. В том случае, если общим собранием членов СНТ «Созидатель», проведенным в соответствии с главой 14 Устава СНТ, смета расходов на расчетный текущий период не определена и не утверждена, размер членского и целевого взноса (ежегодного взноса) не определен, в целях продолжения бесперебойного функционирования Товарищества, размеры ежегодных членских, целевых взносов на расходы СНТ, определяются исходя из размера членских и целевых взносов, утвержденных последним состоявшимся собранием членов СНТ «Созидатель», где смета расходов была утверждена, с увеличением на индекс потребительских цен и тарифов на товары и услуги по Ульяновской области за прошедшие периоды (путем суммирования годовых и ежемесячных индексов за все прошедшие периоды) на дату принятия собранием членов СНТ решения об установлении размера членского взноса.

Исполнение сметы расходов осуществляется с учетом ежегодного взноса, определенного настоящим пунктом Устава.

12.4. Денежные средства в СНТ собираются бухгалтером - кассиром или вносятся через Банк на расчетный счет СНТ.

Бухгалтер, бухгалтер - кассир не может входить в правление СНТ; он может быть членом СНТ, а может быть привлечен на работу со стороны.

С главным бухгалтером, бухгалтером - кассиром заключают договор о материальной ответственности. Главный бухгалтер обязан составлять годовой отчет о финансовой деятельности, баланс и другую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законом «О бухгалтерском учете», вести строгий учет денежных средств, оплачивать своевременно налоги; предоставлять бухгалтерскую документацию для ознакомления ревизионной комиссии.

В целях эффективного осуществления финансово-хозяйственной деятельности, на основании решения правления СНТ, бухгалтеру, с которым заключен договор о полной материальной ответственности может быть предоставлено право подписи финансовых, платежных, бухгалтерских документов.

Бухгалтер - кассир СНТ при приеме членских и целевых взносов должен вносить записи о них в разные платежные ведомости, делать запись в членских книжках садоводов, выдавать приходный ордер.

12.5. Имущество общего пользования.

Все имущество общего пользования СНТ относится к недвижимости и неделимым вещам (согласно ст. 133 Гражданского кодекса РФ), поэтому разделу не подлежит.

Имущество общего пользования (в т.ч. и земельные участки, на которых оно расположено) является не главным имуществом, т.к. оно создано и предназначено для обслуживания индивидуальных садовых земельных участков (главного имущества), и связано с последними общим назначением, и согласно статьи 135 Гражданского кодекса РФ, следует участи главного имущества. Следовательно, все имущество общего пользования (в т.ч. и земельные участки под ним) независимо от вида права собственности на него, не может быть продано, заложено, отдано в аренду и т.д. без всех индивидуальных садовых земельных участков, расположенных на территории СНТ, кроме как при ликвидации СНТ.

12.6. Для покрытия непредвиденных расходов при ликвидации аварии и пожаров на объектах общего пользования возможно использование кредитов из банка, но только после решения общего собрания, где утверждается решение на взятие кредита, его сумма, срок погашения и процент за кредит.

12.7. СНТ самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, направляя ее на экономию средств, на решение ряда общих социально-хозяйственных задач.

12.8. СНТ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и объеме, установленном законодательством.

12.9. СНТ имеет расчетный счет в банке. Денежные средства хранятся на расчетном счете в банке и в кассе СНТ.

12.10. СНТ предоставляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам.

12.11. Порядок приема членских и целевых взносов.

Членские и целевые взносы, плата, установленные общим собранием, в размере установленные общим собранием согласно смете на год, вносятся по 30 июня (включительно) текущего года уплаты взноса.

12.12. Члены СНТ, правообладатели, не являющиеся членами Товарищества своевременно не внесшие ежегодный взнос (членские и целевые взносы), плату за пользование имуществом, обязаны выплачивать штрафные санкции:

1) Члены СНТ, правообладатели, не являющиеся членами товарищества своевременно не внесшие ежегодный взнос (членские и целевые взносы), плату за пользование имуществом имеют возможность погасить образовавшуюся задолженность добровольно, путем оплаты повышенного ежегодного взноса.

- при погашении задолженности в течении года задолженности – повышенный взнос в размере 105 % ежегодного взноса,

- при погашении задолженности в течении следующего года - повышенный взнос в размере 115 % ежегодного взноса,

- при погашении задолженности в течении каждого последующего года - повышенный взнос в размере с увеличением на 10% за год.

12.13. В случае неуплаты взносов в сроки, принятые общим собранием, Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке. В случае взыскания задолженности по ежегодным взносам (членским и целевым взносам) в судебном порядке, к должнику применяется штрафная санкция в размере 3-х кратной ставки рефинансирования установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки.

12.14. Ни для кого из членов СНТ никакие льготы по членским и целевым взносам не допускаются.

12.15. Член СНТ, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, не освобождаются от оплаты расходов СНТ на содержание и эксплуатацию имущества СНТ.

12.16. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии.

Оплата электроэнергии, потребляемой на объектах общего пользования (в т.ч. ночное освещение территории) осуществляется из членских взносов.

Из членских взносов производится оплата потерь электроэнергии (разницы между суммой показаний всех счетчиков Товарищества и входящим счетчиком на границе балансового разграничения).

12.17. Оплата электроэнергии, потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, осуществляется каждым членом Товарищества, согласно показаниям электросчетчика.

12.18. Контроль правильности потребления электроэнергии садоводами и ее оплаты в СНТ осуществляет комиссия при Правлении СНТ в составе 3 человек, избранных правлением сроком не более трех лет.

12.19. При выявлении комиссией грубых фактов, либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение потребителя до счетчика, неудовлетворительное состояние электропроводки, нарушение схем учета электроэнергии), а также неоплаты платежного документа в установленные сроки, недопущение должностных лиц к проверке состояния электроустановок или приборов на земельных участках, виновные члены СНТ отключаются от электросети, до возмещения нарушителями причиненного СНТ ущерба (на основании акта комиссии и решения правления).

Новое подключение к электросети СНТ производится за счет нарушителей с размером оплаты, установленной решением общего собрания Товарищества.

12.20. Подключение электросварочной и иной аппаратуры к общей электросети помимо счетчика (со столба) производится по письменному заявлению садовода и письменному разрешению правления СНТ с обязательным внесением за использованную электроэнергию соответствующей платы с учетом мощности подключаемой аппаратуры и времени ее работы.

12.21. Порядок расходования денежных средств.

Денежные средства СНТ должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.

В том случае, если общим собранием членов СНТ «Созидатель», проведенным в соответствии с главой 14 Устава СНТ, смета расходов на расчетный текущий период не определена и не утверждена, исполнение сметы расходов осуществляется с учетом ежегодного взноса, определенного пунктом 12.3.2 Устава.

12.22. Расходование денежных средств, производится строго по учетным бухгалтерским документам (платежным ведомостям и расходным ордерам), подписанным председателем правления и бухгалтером, и скрепленным печатью СНТ.

12.23. Оплата строительных, монтажных, ремонтных и иных работ производится главным бухгалтером только по представлению решения правления о производстве работ, договоров, или трудового соглашения утвержденных председателем Товарищества, акта приемки выполненных работ, составленного и подписанного исполнителем работ и председателем Товарищества или ответственным уполномоченным Товарищества с возможным привлечением представителей от общественности (на основании решения правления).

12.23.1. По крупным объектам строительства, благоустройства, инфраструктуры, при проведении аудиторских проверок, требующих значительных финансовых затрат, увеличивающих смету расходов периода начала работ более чем на 1/10 обязательно составляется согласованная между подрядчиком и заказчиком (СНТ) смета стоимости материалов и работ, прилагаемая к проекту договора.

Обоснование необходимости выполнения предстоящих работ, связанных с крупными расходами, включается в повестку дня очередного собрания и решение о необходимости работ, несение дополнительных затрат, связанных с этими работами принимается членами СНТ в соответствии с главой 14 Устава СНТ.

12.24. Выдача заработной платы лицам, работающим в СНТ, производится в соответствии с действующим законодательством.

12.25. Члены правления и контрольные комиссии СНТ, иные члены СНТ, а также лица, работающие в СНТ по трудовым договорам, своим личным участием, обеспечившие дополнительное поручение, либо экономию денежных средств или иного имущества, предотвращение аварии и материального ущерба, своей активной работой обеспечившие решение социально-хозяйственных проблем, по ходатайству правления или ревизионной комиссии могут быть премированы.

13. Управление СНТ «Созидатель»

Органы управления СНТ.

- 13.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.
- 13.2. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление Товарищества).
- 13.3. Наряду с исполнительными органами, в СНТ образуется ревизионная комиссия.
- 13.4. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.
- 13.5. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

14. Общее собрание.

14.1. Общее собрание Товарищества - это высший орган управления, ему подотчетны все другие органы управления СНТ, правление Товарищества, председатель Товарищества.

К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества, ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 16) утверждение отчетов правления Товарищества, председателя Товарищества.
- 17) утверждение приходно - расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы,
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидации баланса.
- 24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- 25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в устав Товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона;
- 26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого Товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 части 1 настоящей статьи, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 части 1 настоящей статьи, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом.

По иным вопросам, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

14.2. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным и вправе рассматривать любые вопросы деятельности СНТ и принимать по ним решения, в соответствии нормами Главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.2.1. Общее собрание членов СНТ «Созидатель» может быть проведено в очной, очно-заочной и заочной форме. В очно-заочной и заочной форме собрание может проводиться, в том числе и по вопросам, обозначенным в ст. 14.1 Устава, относящимся к исключительной компетенции общего собрания.

Решение о заочной форме проведения собрания принимается правлением собрания квалифицированным большинством голосов.

14.3. Порядок работы общего собрания.

14.3.1 Общее очередное собрание членов СНТ созывается правлением СНТ по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Постоянной датой ежегодного очередного собрания устанавливается последняя суббота февраля месяца.

14.3.2. Повестка дня ежегодного собрания:

1. Утверждение приходно-расходной сметы и принятия решения о её исполнении;
2. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, на приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории СНТ «Созидатель», за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом, для членов СНТ «Созидатель» и правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории СНТ «Созидатель» и не являющихся его членами.
3. Отчет председателя СНТ;
4. Отчет ревизионной комиссии;
5. Разное.

14.3.3. О подготовке проведении общего собрания членов СНТ по вопросам выборов органов управления СНТ, правление СНТ уведомляет членов СНТ через официальный сайт Товарищества с указанием порядка и сроков приема заявлений кандидатов на выборные должности. Данное уведомление должно быть размещено не менее чем за 20 дней до заседания правления, утверждающего сроки и повестку предстоящего собрания. Дополнительного уведомления членов СНТ почтовыми уведомлениями не производится.

14.4. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, по требованию ревизионной комиссии, членов Товарищества (более 1/5), а также по предложению органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

14.5. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества по требованию ревизионной комиссии, членов Товарищества (более 1/5) вручается лично председателю Товарищества, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

14.5.1. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно быть аргументированным и обосновывающим причины и цели проведения собрания, содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Товарищества, и содержать предлагаемые решения по каждому из них.

14.5.2. К требованию о проведении внеочередного общего собрания по инициативе членов Товарищества должны быть приложены списки с указанием членов Товарищества,

требующих проведения собрания, в количестве не менее 1/5 от общего числа членов Товарищества.

14.5.3. Требование должно содержать фамилию, имя, отчество лица, его подавшего и подписавшего и в требовании обязательно должен быть указан почтовый адрес (электронный почтовый адрес) для получения ответа на заявленное требование.

14.5.4. Списки членов Товарищества, требующих проведения внеочередного общего собрания, должны содержать данные о членах Товарищества, соответствующие данным Реестра членов Товарищества (фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателя, контактный телефон) и личную подпись.

Каждый подписной лист списков должен содержать информацию о том, что подписи собираются с целью проведения внеочередного общего собрания.

Списки должны быть переданы в оригинале и в состоянии, позволяющем их изучение.

14.5.5. При получении требования и приложенного к нему списка, члены Ревизионной комиссии по поручению Председателя правления, проводят проверку предоставленных списков и подписей членов Товарищества на предмет их достоверности и соответствия требованиям Устава и Федерального закона № 217.

14.5.6. По результатам проверки подпись члена Товарищества может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Недействительными признаются:

1. Подписи лиц, не являющихся членами Товарищества,
2. Подписи членов товарищества, указавших в списке сведения, не соответствующие Реестру,
3. Подписи, выполненные от имени членов Товарищества иными лицами,
4. Подписи, содержащие не читаемую информацию,
5. При обнаружении в списке двух и более подписей одного и того же члена Товарищества, действительной признается только одна подпись.
6. Подписи, выполненные за члена Товарищества, его родственниками без приложения соответствующей доверенности.

14.5.7. В целях проверки достоверности приложенных к требованию списков, члены Ревизионной комиссии вправе обращаться к членам Товарищества, предоставившим свою подпись, и получать от них пояснения.

14.5.8. При выявлении членами Ревизионной комиссии 10% недействительных подписей от общего числа подписей списка членов Товарищества, требующих проведения собрания, дальнейшая проверка не проводится, данные списки признаются недействительными и в проведении собрания отказывается.

При выявлении членами Ревизионной комиссии менее 10% недействительных подписей от общего числа подписей списка членов Товарищества, требующих проведения собрания, но оставшееся число подписей менее 1/5 членов Товарищества, в проведении собрания отказывается.

14.5.9. По результатам проведенной проверки членами Ревизионной комиссии составляется протокол, к которому прилагаются материалы проверки.

14.5.10. Решение о проведении собрания или отказе в его проведении принимается Правлением товарищества, на основании протокола Ревизионной комиссии.

14.6. Правление СНТ обязано в течение десяти дней со дня получения предложения или требования ревизионной комиссии, органов местного самоуправления или 1/5 членов Товарищества о проведении внеочередного общего собрания, принять решение о проведении такого собрания. В письменном виде сообщить об этом инициаторам внеочередного собрания, организовать и провести указанное собрание с обеспечением присутствия на нем членов СНТ не позднее 30 дней со дня поступления предложения или требования.

14.6.1. В случае удовлетворения требования о проведении внеочередного собрания по заявлению инициативной группы членов товарищества в количестве более чем 1/5 членов, расходы на уведомление членов СНТ о предстоящем собрании (заказная почтовая корреспонденция) возлагаются на инициаторов проведения внеочередного собрания, если

данные расходы не предусмотрены в смете расходов СНТ и не утверждены собранием членов СНТ, как расходы на проведение внеочередных собраний.

Правление СНТ направляет инициатору внеочередного собрания сообщение об удовлетворении требований о проведении внеочередного собрания. С данным сообщением направляется смета расходов на уведомление членов СНТ о предстоящем собрании.

Инициативная группа в течение 2 дней с момента получения сообщения об удовлетворении требований и сметы расходов на уведомление членов СНТ о предстоящем собрании, обязана внести указанную в смете сумму на расчетный счет СНТ и уведомить об этом правление.

В случае отказа от внесения суммы на расходы, на уведомление или не поступлении суммы на расчетный счет в течение 2 дней, правление СНТ отзывает ранее данное удовлетворение заявленных требований о проведении собрания и отказывает в проведении собрания, в связи с отсутствием в смете СНТ денежных средств на проведение внеочередного собрания членов СНТ.

Передача персональных данных членов СНТ для самостоятельного уведомления о внеочередном собрании членам инициативной группы не допускается.

14.6.2. Правление СНТ может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный в п.п. 14.5. и 14.6.1. настоящей статьи порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания.

После принятия решения правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно об этом сообщить в письменной форме инициаторам предложения или требования о проведении общего собрания сразу после принятия решения об отказе. Отказ правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.

14.7. Если правление в течение 30 дней, после подачи заявления с требованием (или предложением) проведения внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т.е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования проведения собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов СНТ с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

14.8. Уведомление правлением членов СНТ о проведении общего собрания членов СНТ осуществляется в письменной форме (заказные письма, почтовые открытки), оповещения по телефону, электронными письмами по верифицированному электронному адресу, путем размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в конторе правления и на территории СНТ, а также на сайте СНТ не позднее, чем за две недели до назначенного срока проведения собрания.

В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 части 1, лица, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

В случае множественности кандидатов на выборные должности (более двух кандидатов на должность Председателя Товарищества) в уведомлении дополнительно указываются сроки и место проведения второго тура голосования. При необходимости проведения второго тура голосования дополнительное почтовое уведомление не требуется.

14.9. Инициатор собрания обязан обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока,

предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

14.10. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием, на основании предложения Правления Товарищества.

14.11. В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам:

- изменение устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (председателя, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о сокращении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условного номера земельных участков согласно утвержденному проекту межевания, территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;
- утверждение приходно – расходной сметы Товарищества и принятие решения о её исполнении;
- определение размера срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера срока внесения платы;
- утверждение финансово – экономического обоснования размеров взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума (50% +1 человек), в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования).

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов Товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого Товарищества.

14.11.1. При переходе к принятию решения общего собрания путем проведения очно - заочного голосования инициатор собрания в течение семи дней принимает решение о:

1. Сроках проведения очно – заочного голосования (начале и окончании срока приема Решений члена Товарищества).
 - 1.1. Срок заочного голосования составляет не менее 14 дней и не более 3 месяцев. Конкретный срок устанавливается инициатором собрания.
2. Утверждает бланк решения члена Товарищества по вопросам собрания для очно – заочного голосования.
3. Утверждает список лиц, уполномоченных на сбор решений членов Товарищества по вопросам Повестки дня.
4. Уведомляют членов Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме.
5. Утверждает место сбора и порядок приема Решений для голосования.

1.2. Данные вопросы так же могут быть решены при первоначальной подготовке собрания, информация о порядке, сроках проведения заочной части собрания указывается в уведомлении о проведении собрания.

14.11.2. При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должен быть соблюден предусмотренный п.п. 14.8, 14.9 настоящего Устава порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества и пр. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

14.11.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого опросным путем, осуществляется с использованием Решений для голосования. Решение для голосования должно предусматривать два варианта голосования – «за», «против».

При проведении собрания членов Товарищества путем проведения очно-заочного голосования, при соблюдении порядка информирования о проведении собрания, предусмотренного п.п. 14.8, 14.9, 14.11.2, презюмируется, что в собрании принимают участие все члены Товарищества и лица, имеющие право голоса по вопросам повестки собрания, получившие под роспись бланк Решения для голосования или уведомленные о голосовании способом, позволяющим верифицировать получившего уведомление (заказная почтовая корреспонденция, сообщение на электронную почту) по адресам, подтвержденным в Реестре.

14.11.4. При голосовании, осуществляемом Решениями, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

14.11.5. Решения приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

14.11.6. Не учитываются при подсчете голосов и признаются недействительными записи в Решениях по конкретным вопросам в следующих случаях:

- при наличии исправлений в реквизитах Решений;
- если по вопросу в Решении оставлен более, чем один вариант голосования;
- если в записи по вопросу не оставлено ни одного варианта голосования;
- если в записи по вопросу зачеркнуты все варианты голосования;
- при отсутствии в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

14.11.7. Не учитываются при подсчете голосов, и признается недействительным Решение:

- сданное в Счетную комиссию после времени окончания приема решений;
- содержащее исправления и подчистки.

В случае если член Товарищества представил несколько вариантов заполненного бланка голосования, принимается тот бланк, который был заполнен (передан) последним.

14.12. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки дня, общего собрания членов Товарищества;
- результатов голосования членов Товарищества, направивших до окончания голосования общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, в места сбора Решений.

Подсчет голосов ведется исходя из определения «Один член - один голос».

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% (при простом голосовании) или 2/3 (при квалифицированном голосовании) принявших участие в голосовании.

14.13. Решение общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества, либо участия в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно – заочного, заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, голосовавших Решениями

(совокупностью). В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, не состоящих в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

14.14. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляются путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в места сбора Решений.

Решение общего собрания членов Товарищества является обязательным для исполнения органами Товарищества, а также лицами, не являющимися членами Товарищества.

14.15. Члены СНТ вправе участвовать в работе общего собрания и в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

14.16. По решению общего собрания тайное голосование может осуществляться только при проведении очного (путем личного присутствия) общего собрания.

Все остальные решения общих собраний принимаются открытым голосованием.

14.17. Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

14.18. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами СНТ и работниками, принятыми в СНТ по трудовым договорам.

14.19. Решения общих собраний доводятся до сведения членов СНТ путем размещения решений на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТ, на сайте СНТ.

14-1. Порядок подготовки и проведения собраний, порядок подсчета голосов.

14-1.1. Правила проведения голосования по вопросам повестки дня общего собрания Товарищества.

14-1.1.1. Повестка дня общего собрания членов Товарищества определяется Правлением Товарищества.

14-1.1.2. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием, на основании предложения Правления Товарищества. Секретарь собрания утверждается решением правления и занимается регистрацией участников собрания при проведении общего собрания в очной форме и оформляет протокол собрания.

14-1.1.3. Выдачей и Регистрацией Решений для голосования, подсчетом голосов поданных по вопросам повестки дня общего собрания занимается счетная комиссия, создаваемая к каждому общему собранию членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования. Количество и кандидатуры членов счетной комиссии вносятся Председателем и членами правления Товарищества и утверждаются правлением Товарищества при утверждении сроков и порядка проведения очно-заочного голосования по вопросам повестки общего собрания Товарищества. Председатель счетной комиссии избирается из числа утвержденных членов счетной комиссии.

Подсчет голосов, поданных по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в очной форме, производит счетная комиссия.

14-1.1.4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в форме очного, личного присутствия, осуществляется прямым открытым или тайным голосованием лицами, присутствующими на собрании. Порядок голосования (открытое или тайное) принимается общим собранием простым большинством голосов (50%+1) участников собрания.

14-1.1.5. При проведении общего собрания членов Товарищества путем очно-заочного голосования, голосование по вопросам повестки дня проводится открытым голосованием с применением Решений для голосования.

14-1.1.5.1. Бланк решения для голосования утверждается Правлением Товарищества.

14-1.1.6. При принятии правлением Товарищества решения о проведении собрания путем очно-заочного голосования, решения по вопросам повестки дня принимаются совокупностью голосов, поданных в заочной и очной части голосования. Одновременное голосование в очной и заочной частях собрания не допускается.

14-1.1.6.1. Решение для голосования, при участии члена Товарищества в очной части очно-заочного голосования заполняется им непосредственно на собрании и передается в счетную комиссию.

Подсчет голосов очной части голосования производится счетной комиссией непосредственно в ходе голосования, заносится в протокол и оглашается непосредственно по окончании очной части голосования.

14-1.1.6.2. Решение для голосования, члена Товарищества, принявшего участие в заочной части голосования, передается в счетную комиссию следующим образом:

- Бланк решения для голосования выдается участнику голосования членом счетной комиссии непосредственно в месте для голосования при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник голосования расписывается в журнале выдачи бланков для голосования. Заполненный бланк, участник голосования помещает в урну для голосования и делает повторную запись об участии в голосовании.

- Бланк решения для голосования выдается участнику голосования уполномоченным представителем счетной комиссии, с подтверждением личной подписью в журнале голосования, заполненный бланк, участник голосования помещает в переносную урну для голосования.

- заполненный бланк, сканированный в формат ПДФ, с электронной почты члена товарищества, подтвержденной в Реестре, направляется на официальную электронную почту правления Товарищества.

14-1.1.6.3. Место и время для голосования определяется правлением Товарищества, при утверждении сроков повестки общего собрания.

14-1.2. Регистрация участников собрания.

14-1.2.1. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей (кворум).

14-1.2.2. В целях определения кворума, число членов Товарищества, принявших участие в собрании, определяется:

- при проведении очного (путем личного присутствия) собрания - по числу членов Товарищества, садоводов не являющимися членами товарищества (учитываются отдельно), зарегистрированных, как участвовавшие в собрании в соответствии с данным положением,
- при проведении заочного голосования - по числу выданных для голосования Решений членов Товарищества, садоводов не являющимися членами Товарищества (учитываются отдельно) и Решений поданных в электронном виде.

14-1.2.3. Регистрацию участников очного собрания проводит Секретарь собрания, утвержденный Правлением Товарищества.

14-1.2.3.1. Регистрацию участников заочного голосования проводят члены счетной комиссии.

14-1.2.4. Регистрация участников заочного голосования, заочной части очно-заочного голосования производится в журналах регистрации участников голосования (журнал регистрации).

14-1.2.4.1. Журналы регистрации изготавливаются правлением Товарищества до объявления о проведении общего собрания на основании Реестра членов Товарищества.

14-1.2.4.2. В журнале регистрации указываются: номер садового участка и фамилия, имя, отчество члена СНТ, владеющего данным участком. В журнале предусматривается место для внесения данных удостоверяющих личность и место для личной подписи с расшифровкой участника голосования.

14-1.2.5. Регистрация Члена Товарищества как участника общего собрания осуществляется:

14-1.2.5.1. - при проведении общего собрания в форме очного, личного присутствия, путем регистрации в журнале регистрации участников общего собрания, после удостоверения личности члена Товарищества или его представителя, на основании документов, определенных законодательством РФ. В журнал регистрации вносятся Ф.И.О члена Товарищества, данные садового участка, контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты). Внесенные данные удостоверяются подписью зарегистрированного члена Товарищества.

14-1.2.5.2. - при проведении общего собрания членов Товарищества путем заочного или заочной части очно-заочного голосования, путем отметки в журналах регистрации решений участников общего собрания, после удостоверения личности участника голосования или его представителя, на основании документов, определенных законодательством РФ. В журнале регистрации подтверждаются Ф.И.О члена Товарищества, данные садового участка, контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты). Внесенные данные удостоверяются подписью и полной расшифровкой подписи участника голосования.

14-1.2.5.3. Член Товарищества, принявший участие в заочной части голосования путем направления заполненного бланка решения на официальную электронную почту правления Товарищества с соблюдением установленных процедур, считается зарегистрированным как участник собрания с момента поступления электронного сообщения с бланком решения. Сообщение, не содержащее бланка решения, регистрации не подлежит. Учет электронного голосования ведется в реестре полученных электронных отправлений.

14-1.2.5.4. По окончании даты голосования, члены счетной комиссии проверяют электронную почту СНТ, составляют реестр поступивших электронных сообщений с вложенными решениями для голосования. Для исключения повторного голосования сверяют реестр с журналами регистрации. Решения для голосования распечатываются и формируются в отдельную брошюру.

14-1.2.5.5. Члены Товарищества, Решения для голосования, которых зарегистрированные в очной части очно-заочного голосования, регистрации при проведении заочной части очно-заочного голосования не подлежат.

14-1.2.6. С момента окончания заочной части очно-заочного голосования, председатель счетной комиссии производит подсчет зарегистрированных участников заочной части очно-заочного голосования по поступившим решениям для голосования, без подведения итогов голосования и сообщает результаты Председателю собрания.

14-1.3.Определение кворума.

14-1.3.1. При проведении очного (путем личного присутствия) общего собрания подсчет зарегистрированных участников собрания производится непосредственно перед началом собрания председателем или секретарем собрания. О наличии или отсутствии кворума сообщается председателем собрания.

14-1.3.2. При проведении общего собрания членов Товарищества путем заочного или заочной части очно-заочного голосования кворум определяется после подсчета счетной комиссией количества участников голосования на основании данных журналов регистрации.

14-1.3.2.1. По результатам подсчета участников голосования составляется протокол подсчета участников голосования на основании журналов регистрации. Результаты подсчета передаются председателю собрания.

14-1.3.2.2. При наличии кворума по данным журналов регистрации, счетная комиссия приступает к подсчету результатов голосования. При отсутствии кворума подсчет результатов голосования не производится, урны вскрываются, решения для голосования уничтожаются.

14-1.4. Результаты голосования.

14-1.4.1. Голосование осуществляется путем проставления произвольной отметки в графе за или против, соответствующего вопроса бланка Решения для голосования. Проставление отметки в обоих графах влечет признание голосования по данному вопросу, недействительным.

14-1.4.2. При голосовании по кандидатам в председатели Товарищества, ставится лишь одна отметка у фамилии кандидата, за которого отдается голос. Голосование за двух кандидатов не допускается. Наличие отметок за двух и более кандидатов влечет признание голосования по вопросу выбора председателя, недействительным.

14-1.4.3. Голосование за кандидатов в члены правления и члены ревизионной комиссии Товарищества проводится за количество кандидатов по числу выбираемых членов правления или членов ревизионной комиссии. Отметка ставится напротив фамилий кандидатов.

14-1.4.4. Решение по вопросам повестки дня собрания считается принятым при простом 50% или квалифицированном 2/3 большинстве голосов от общего числа участников собрания.

14-1.4.5. При подсчете результатов голосования по кандидатам на Председателя Товарищества при количестве кандидатов два и более, победителем признается кандидат в Председатели Товарищества, набравший 2/3 голосов от общего числа принявших участие в голосовании.

14-1.4.6. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, проводится повторное голосование. Повторное голосование проводится в срок установленный правлением Товарищества, но не позднее 14 дней с момента оглашения результатов голосования. К повторному голосованию допускаются два кандидата, набравшие большинство голосов в ходе первого голосования.

Повторное голосование по кандидатам в председатели Товарищества не проводится если при первичном голосовании количество кандидатов было 2 и менее.

По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании 2/3 голосов членов товарищества, принимавших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов или список кандидатов вновь не получил необходимое для избрания число голосов, новое голосование не проводится. Вопрос о выборах Товарищества включается в повестку дня ближайшего очередного собрания.

14-1.4.7. Голосование за кандидатов в члены Правления и в члены Ревизионной комиссии Товарищества осуществляется за каждого кандидата отдельно.

14-1.4.8. Общее количество членов Правления Товарищества – 6 человек, членов Ревизионной комиссии - 3 человека.

14-1.4.9. При подсчете результатов голосования по кандидатам в члены Правления и в члены Ревизионной комиссии Товарищества избранным в члены Правления и в члены Ревизионной комиссии Товарищества считается кандидат, набравший 2/3 голосов от общего числа членов Товарищества, принимавших участие в собрании. В случае, если кандидаты набрали 2/3 голосов, победитель определяется большим количеством набранных голосов.

14-1.4.10. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, новое голосование проводится за список кандидатов. В список кандидатов на повторное голосование включаются кандидаты, набравшие большее количество голосов при первичном голосовании. При наличии кандидатов, набравших необходимое количество голосов при первичном голосовании, они считаются избранными, и список на повторное голосование уменьшается на количество избранных кандидатов.

Избранными считаются кандидаты, получившие при голосовании 2/3 голосов членов товарищества, принимавших участие в голосовании.

14-1.4.11. До окончания процедуры голосования, каждый из зарегистрированных кандидатов на выборные должности имеет право снять свою кандидатуру с голосования путем направления заявления (с подтверждением направления) о снятии своей кандидатуры организатору или председателю собрания. Выбытие кандидата не приостанавливает процедуру голосования и не прекращает собрание в части выборов исполнительных органов Товарищества, пока в списках остается хотя бы один кандидат, на всех стадиях голосования.

14-1.5. Участие в голосовании правообладателей участков в СНТ, не являющимися членами СНТ.

14-1.5.1. Порядок участия в собрании и правила голосования для правообладателей садовых участков в границах СНТ «Созидатель» и не являющихся членами СНТ «Созидатель» аналогичен порядку и правилам голосования членов СНТ.

14-1.5.2. Правообладатели садовых участков в границах СНТ «Созидатель» голосуют Решениями для голосования, содержащими вопросы, относящиеся к их компетенции.

14-1.5.3. Регистрация правообладателей садовых участков в границах СНТ «Созидатель» принявших участие в голосовании ведется отдельным списком.

14-1.6. Подсчет результатов голосования.

14-1.6.1. Порядок подсчета голосов определяется членами счетной комиссии.

14-1.6.2. Решения для голосования, поступившие в счетную комиссию, хранятся в урне для голосования.

14-1.6.3. Урна для голосования изготавливается непосредственно перед началом процедуры для голосования, с условием гарантированной невозможности незаметного извлечения помещенных в нее решений для голосования и опечатывается печатью товарищества и подписями членов правления.

14-1.6.4. Мобильные урны (боксы) для решений для голосования изготавливаются с учетом требований п. 14-1.6.3.

14-1.6.5. Вскрытие урны для голосования происходит непосредственно перед подсчетом решений для голосования в присутствии не менее 2/3 членов счетной комиссии.

14-1.6.6. Не учитываются при подсчете голосов и недействительные Решения для голосования.

14-1.6.7. По результатам подсчета решений для голосования составляется протокол, с указанием всех членов счетной комиссии, принимавших участие в подсчете голосов и отображением результатов подсчета, и подписывается всеми участниками подсчета.

14-1.6.8. Член счетной комиссии не согласный с результатами подсчета голосов в решениях о голосовании, составляет письменное особое мнение, являющееся неотъемлемой частью протокола счетной комиссии, и подписывает протокол счетной комиссии.

14-1.6.9. При отказе члена счетной комиссии подписать протокол счетной комиссии без предоставления особого мнения, председатель счетной комиссии делает об этом отметку в протоколе счетной комиссии.

14-1.6.10. При работе счетной комиссии могут присутствовать наблюдатели от кандидатов в органы управления Товариществом, на условиях, определенных правлением Товарищества при принятии решения о проведении общего собрания.

14-1.7. Порядок выдвижения кандидатов в председатели Товарищества в члены правления и члены ревизионной комиссии.

14-1.7.1. Выдвижение кандидата осуществляется путем подачи в правление Товарищества «документов кандидата» - заявления кандидата с указанием его личных данных (серия и номер паспорта, адрес регистрации, номер личного телефона, и адрес

электронной почты) и с указанием органа управления Товарищества, в который он хотел бы быть избранным. К заявлению кандидата прилагаются документы, удостоверяющие членство в СНТ «Созидатель».

14-1.7.2. Документы кандидата сдаются кандидатом в оригиналах непосредственно председателю правления Товарищества или уполномоченным лицам либо направляются в адрес правления заказным письмом с описью вложения.

В подтверждение подачи документов кандидата, кандидату выдаются копии сданных документов с отметкой о получении, подтверждением почтового отправления является уведомление о вручении почтового отправления, либо информация с официального интернет-сайта Почты России об отслеживании почтового отправления.

14-1.7.2.1. Кандидат в Председатели Товарищества кроме документов кандидата, подготавливает и предоставляет проект сметы расходов и перспективный план развития Товарищества под его Председательством. Данные документы обсуждению Правлением Товарищества не подлежат и обязательны к опубликованию в неизменном виде, на официальном сайте Товарищества, одновременно с публикацией о регистрации кандидатов.

14-1.7.2.2. Предоставление проекта сметы расходов и перспективного плана развития Товарищества обязательно для кандидата в Председатели Товарищества. Непредставление указанных документов является основанием для отказа в регистрации кандидата.

14-1.7.2.3. Кандидат в члены Правления Товарищества дополнительно предоставляет «предложения» по деятельности правления СНТ, которыми он обуславливает свое желание стать членом правления. Данные «предложения» обсуждению Правлением Товарищества не подлежат и обязательны к опубликованию в неизменном виде на официальном сайте Товарищества одновременно с публикацией о регистрации кандидатов. Непредставление «предложений» является основанием для отказа в регистрации кандидата.

14-1.7.2.4. Правление Товарищества объявляет о начале процедуры выдвижения кандидатов не позднее 20 дней до объявления даты проведения, общего собрания членов Товарищества. В случае утверждения собранием членов Товарищества постоянной даты проведения собрания, не позднее 40 дней до постоянно утвержденной даты.

14-1.7.2.5. В объявлении указывается крайний срок приема документов кандидата, но не ранее 14 дней с момента объявления о начале процедуры. В объявлении указываются лица, уполномоченные на прием документов кандидата и конкретное время, и место, где уполномоченные лица обязаны находиться на период процедуры выдвижения кандидатов.

14-1.7.2.6. Объявление о начале процедуры выдвижения кандидатов размещается на официальном сайте Товарищества и размещается на информационных стендах.

14-1.7.2.7. Документы кандидата направляются в правление Товарищества не позднее 14 дней с момента объявления о начале процедуры выдвижения кандидатов.

14-1.7.3. Дата окончания приема документов определяется правлением. По окончании установленного срока, прием документов от кандидатов не допускается. Выдвижение кандидатов непосредственно перед собранием или в ходе общего собрания членов Товарищества запрещено.

14-1.7.4. Правление Товарищества завершает рассмотрение результатов выдвижения кандидатов в Председатели Товарищества члены Правления и Ревизионной комиссии Товарищества до объявления даты предстоящего Общего Собрания членов Товарищества и публикует результаты на официальном сайте Товарищества.

14-1.7.5. Члены Товарищества, зарегистрированные в качестве кандидатов в органы управления Товарищества, включаются в списки для голосования.

7.6. Члены Товарищества, подавшие заявление в качестве кандидата в Председатели Товарищества, одновременно с документами кандидата представляют в правление Товарищества кандидатуры двух наблюдателей за подсчетом результатов голосования.

14-1.7.7. Списки наблюдателей утверждаются правлением Товарищества.

14-1.7.8. Наблюдатели имеют право присутствовать при подсчете результатов голосования при условии невмешательства в действия счетной комиссии.

При нарушении данного условия и создании помех работе счетной комиссии, наблюдатели могут быть удалены из места подсчета результатов голосования.

15. Правление Товарищества.

15.1. Правление СНТ является коллегиальным исполнительным органом, подотчетным общему собранию членов СНТ, который осуществляет текущее руководство деятельностью СНТ.

Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

Правление отвечает за всю организационно-управленческую работу в СНТ по выполнению требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд...», настоящего Устава СНТ и решений общих собраний.

Главное в деятельности правления состоит в практической реализации решений общих собраний и оперативном руководстве текущей деятельностью СНТ.

15.2. Правление СНТ избираются общим собранием членов СНТ из числа членов СНТ сроком на три года. В правление должно быть избрано не менее 6 человек.

15.3. Порядок избрания правления СНТ определен Уставом.

15.4. В интересах повышения ответственности за членами правления должны быть закреплены 1-2 конкретных участка работы, в частности могут быть назначены ответственные за:

- организацию информирования членов СНТ обо всех законодательных материалах, решения правлений Товарищества, касающихся жизни СНТ;
- строительство и ремонт дорог, обеспечение связи;
- обеспечение электроэнергией;
- водоснабжение;
- обеспечение охраны общего имущества СНТ;
- благоустройство и организацию культурного отдыха;
- экологическую, санитарную и пожарную безопасность, включая вывоз ТБО.

15.5. Вопрос о досрочном переизбрании правления и его председателя может быть поставлен по требованию не менее чем 1/5 всех членов СНТ.

15.6. Заседания правления СНТ организуются председателем правления по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее 50% состава его членов.

15.7. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

15.8. Решения правления СНТ обязательны для исполнения всеми членами СНТ и его работниками, заключившими с правлением трудовые соглашения.

15.9. К компетенции правления СНТ относятся вопросы:

- практическое выполнение решений общих собраний членов СНТ;
- принятие решения (подготовка положений, порядка проведения, бланков документов, обеспечивающих подготовку и проведение собрания и т. д.) о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества, в форме очно-заочного или заочного голосования;
- прием новых членов Товарищества;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- оперативное руководство текущей деятельностью СНТ и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его полномочиям;
- составление годовой приходно-расходной сметы и отчета об ее исполнении, представление их на утверждение общему собранию;
- организационно-техническое обеспечение работы общего собрания;
- организация учета и отчетности СНТ, подготовка планов работы правления, годового отчета и представление их общему собранию на утверждение;
- организация охраны имущества СНТ;

- организация страхования имущества СНТ;
- организация работ по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и химикатов;
- обеспечение ведения делопроизводства СНТ и содержание его архива;
- определение служебных обязанностей штатных работников, прием на работу в СНТ лиц по трудовым договорам (контрактам), их перемещение и увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль своевременности внесения членских и целевых взносов, оплаты потребляемой электроэнергии садоводами и отключение электроэнергии должникам по обязательным платежам;
- совершение от имени СНТ гражданско-правовых сделок;
- оказание членам СНТ содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов;
- рассмотрение жалоб и предложений членов СНТ;
- создание в помощь членам правления общественных комиссий: по землеустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных, а также организация их работы;
- планирование и организация ежегодных коллективных работ социально-хозяйственного назначения: по благоустройству, общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной, экологической и санитарной безопасности и иных;
- организация работы по розыску бесхозных участков и участков, используемых не по назначению с последующим ходатайством в местные органы самоуправления об их изъятии.
- принятие решений о сдаче в аренду имущества общего пользования СНТ (при невозможности отложения до проведения общего собрания).

15.10. Правление СНТ должно иметь периодически обновляемые списки садоводов с указанием их социального статуса, домашних адресов и телефонов, необходимых для работы правления.

15.11. Если после истечения срока полномочий членов правления, не принято решение об избрании новых членов правления или продлении полномочий действующих членов правления, полномочия правления Товарищества действуют до принятия указанных решений.

15.12. При прекращении 3 (тремя) и более членами правления Товарищества членства в СНТ, в соответствии с главой 8 Устава СНТ, либо при физической или иной невозможности полного исполнения своих обязанностей 3 (тремя) и более членами правления Товарищества, правление Товарищества обязано принять одно из следующих решений.

15.12.1. Если невозможность исполнения обязанностей 3 (тремя) и более членами правления Товарищества СНТ возникла и зафиксирована заседанием правления Товарищества более чем за полгода до срока проведения очередного собрания, установленного п.14.3.1. Устава СНТ, правление Товарищества созывает внеочередное собрание членов СНТ «Созидатель», в повестку дня которого в обязательном порядке включается вопрос об избрании новых членов правления Товарищества.

Переизбрание действующих членов правления Товарищества, срок полномочий которых не истек к следующему очередному собранию членов СНТ, не проводится.

15.12.2. Если невозможность исполнения обязанностей 3 (тремя) и более членами правления Товарищества СНТ возникла и зафиксирована заседанием правления Товарищества менее чем за полгода до срока проведения очередного собрания, установленного п.14.3.1. Устава СНТ, и осуществление повседневной хозяйственной деятельности СНТ возможно без срочного избрания новых членов правления Товарищества, вопрос об избрании новых членов правления Товарищества в обязательном порядке вносится в повестку дня ближайшего общего собрания членов СНТ.

Переизбрание действующих членов правления Товарищества, срок полномочий

которых не истек к очередному собранию членов СНТ, не проводится.

16. Председатель Товарищества.

16.1. Правление СНТ возглавляет председатель Товарищества, избираемый общим собранием Членов Товарищества сроком на три года тайным или открытым голосованием.

Председатель Товарищества – единоличный исполнительный орган Товарищества, действует без доверенности от имени Товарищества.

Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

16.2. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должность в органах Товарищества. Председатель Товарищества продолжает осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

После избрания общим собранием председателя Товарищества, прежний председатель Товарищества обязан в течение 7 дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету СНТ вновь избранному председателю по акту (печать СНТ, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, остатки денег в кассе, все документы СНТ).

Вновь избранный председатель обязан в течение 3-х дней подать заявление в местный регистрирующий орган о своем избрании собранием членов СНТ и зарегистрироваться, после чего ксерокопию своей регистрации представить ревизионной комиссии и ознакомить членов СНТ (на собрании, вывесить на стенде).

В случае затягивания процесса передачи дел СНТ более 7 дней, ревизионная комиссия (вновь выбранная на общем собрании) вправе обжаловать действия виновного председателя в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью СНТ руководит вновь избранное на отчетно-перевыборном собрании правление с новым председателем.

16.3. Председатель Товарищества отвечает за состояние оперативного руководства всей текущей деятельностью СНТ и коллективной деятельности правления.

Председатель при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию.

16.4. Председатель Товарищества действует от имени СНТ без доверенности и обладает следующими полномочиями:

- председательствует на заседаниях правления и руководит его коллегиальной деятельностью;
- осуществляет представительство СНТ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с СНТ в трудовых отношениях;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами СНТ, которые в соответствии с Уставом СНТ не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов СНТ;
- подписывает другие документы от имени СНТ и протоколы заседаний правления;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов СНТ, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с СНТ;
- рассматривает заявления членов СНТ;
- осуществляет иную административно-распорядительную работу СНТ, не нарушая при этом компетенции общего собрания и правления СНТ;
- выдает доверенности без права передоверия.

16.5. Председатель Товарищества в своей работе обязан правильно сочетать принципы единоначалия (в объеме своих полномочий) и коллегиальности при руководстве деятельностью правления СНТ.

16.6. Председатель Товарищества, а также члены правления СНТ при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах СНТ и его членов, вести дела юридически, экономически и технически

грамотно, добросовестно и разумно.

16.7. Председатель Товарищества и члены правления несут ответственность перед СНТ за ущерб, причиненный СНТ своими действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение СНТ убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В связи с этими положениями член правления, присутствовавший на заседании правления и не согласный с принятым решением, должен визировать протокол заседания, подписанный председателем.

Вопрос об ответственности за совершенные противоправные действия (бездействие) председателя и членов правления, повлекшие имущественный ущерб для членов СНТ может быть поставлен непосредственно самими членами СНТ на общем собрании или путем обращения в исполнительные органы власти либо в правоохранительные органы.

16.8. Председатель не имеет права брать кредиты без разрешения общего собрания. Председатель обязан организовывать информирование членов СНТ о всех законодательных материалах, касающихся жизни СНТ (на стенде, на собраниях и каждому члену СНТ, обратившемуся за информацией).

16.9. Если после истечения срока полномочий Председателя правления, не принято решение об избрании нового Председателя правления или продлении полномочий действующего Председателя правления, полномочия Председателя правления Товарищества действуют до принятия указанного решения.

16.10. При прекращении председателем Товарищества членства в СНТ, в соответствии с главой 8 Устава СНТ, либо при физической или иной невозможности полного исполнения своих обязанностей председателя Товарищества, правление Товарищества обязано принять одно из следующих решений:

16.10.1. Если невозможность исполнения обязанностей председателя Товарищества возникла и зафиксирована заседанием правления Товарищества более чем за полгода до срока проведения очередного собрания, установленного п.14.3.1. Устава СНТ, правление Товарищества созывает внеочередное собрание членов СНТ «Созидатель», в повестку дня которого в обязательном порядке включается вопрос об избрании нового Председателя Товарищества.

16.10.2. Если невозможность исполнения обязанностей председателя Товарищества возникла и зафиксирована заседанием правления Товарищества менее чем за полгода до срока проведения очередного собрания, установленного п.14.3.1. Устава СНТ, и осуществление повседневной хозяйственной деятельности СНТ возможно без срочного избрания нового председателя Товарищества, вопрос об избрании нового председателя Товарищества в обязательном порядке вносится в повестку дня ближайшего общего собрания членов СНТ.

16.10.3. На заседании правления Товарищества фиксирующей невозможность исполнения обязанностей председателя Товарищества, большинством голосов избирается исполняющий обязанности председателя Товарищества.

16.10.4. Исполняющий обязанности председателя Товарищества наделяется полномочиями председателя Товарищества, вплоть до избрания нового председателя в соответствии с п.п. 16.10.1, 16.10.2.

16.10.5. Исполняющий обязанности председателя Товарищества временно наделяется всеми правами и обязанностями председателя Товарищества.

17. Внутренний контроль деятельности СНТ «Созидатель».

Органы внутреннего контроля СНТ

17.1. Органами внутреннего контроля деятельности СНТ является ревизионная комиссия СНТ.

17.2. В интересах внутреннего контроля за соблюдением членами СНТ правил потребления электроэнергии при правлении СНТ возможно создание соответствующей комиссии, утверждаемой общим собранием членов СНТ.

17.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности СНТ, в том числе деятельности

правления, председателя правления и членов правления, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием в составе не менее 3 человек, сроком на три года.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов СНТ. В состав ревизионной комиссии не могут избираться председатель правления и члены правления, а также их родственники, являющиеся членами СНТ.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

Председатель ревизионной комиссии выполняет полномочия председателя счетной комиссии в соответствии с Положениями (приложения 1 и 2 Устава).

17.4. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию.

17.5. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/5 общей численности членов СНТ.

17.6. Председатель и члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности СНТ.

17.7. Ревизионная комиссия обязана проверять:

– выполнение правлением СНТ и председателем правления решений общих собраний;

– законность гражданско-правовых сделок, совершенных ими;

– законность нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СНТ;

- контроль за выполнение смет;

– состояние и учет имущества СНТ;

– осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже одного раза в год, а также дополнительно по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию 1/5 членов СНТ или 1/3 членов правления СНТ;

– отчитываться о результатах, проведенных ревизий и проверок перед общим собранием;

– докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в работе органов управления СНТ по расходованию денежных средств и использованию имущества СНТ;

– осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем Товарищества заявлений и предложений членов СНТ.

-- проводят проверку предоставленных списков и подписей членов Товарищества на предмет их достоверности и соответствия требованиям Федерального закона № 217.

17.8. По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам СНТ и его членов, либо при выявлении злоупотреблений председателем Товарищества или членов правления, ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание.

17.9. Если после истечения срока полномочий членов ревизионной комиссии, не принято решение об избрании новых членов ревизионной комиссии или продлении полномочий действующих членов ревизионной комиссии, полномочия ревизионной комиссии действуют до принятия указанных решений.

17.10. При прекращении 2 (двумя) и более членами ревизионной комиссии членства в СНТ, в соответствии с главой 8 Устава СНТ, либо при физической или иной невозможности полного исполнения своих обязанностей 2 (двумя) и более членами ревизионной комиссии, правление Товарищества обязано принять одно из следующих решений.

17.10.1. Если невозможность исполнения обязанностей 2 (двумя) и более членами ревизионной комиссии СНТ возникла и зафиксирована заседанием правления Товарищества более чем за полгода до срока проведения очередного собрания, установленного п.14.3.1. Устава СНТ, правление Товарищества созывает внеочередное собрание членов СНТ «Созидатель», в повестку дня которого в обязательном порядке включается вопрос об избрании новых членов ревизионной комиссии Товарищества.

Переизбрание действующих членов ревизионной комиссии Товарищества, срок полномочий которых не истек к следующему очередному собранию членов СНТ, не проводится.

17.10.2. Если невозможность исполнения обязанностей 2 (двумя) и более членами ревизионной комиссии СНТ возникла и зафиксирована заседанием правления Товарищества менее чем за полгода до срока проведения очередного собрания,

установленного п.14.3.1. Устава СНТ и осуществление повседневной хозяйственной деятельности СНТ возможно без срочного избрания новых членов ревизионной комиссии Товарищества, вопрос об избрании новых членов ревизионной комиссии Товарищества в обязательном порядке вносится в повестку дня ближайшего общего собрания членов СНТ.

Переизбрание действующих членов ревизионной комиссии Товарищества, срок полномочий которых не истек к очередному собранию членов СНТ, не проводится.

17.10.3. При прекращении председателем ревизионной комиссии членства в СНТ, в соответствии с главой 8 Устава СНТ, либо при физической или иной невозможности полного исполнения своих обязанностей председателем ревизионной комиссии, оставшиеся члены ревизионной комиссии и председатель Товарищества простым большинством выбирают нового председателя ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

18. Реестр членов Товарищества.

18.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества в соответствии с уставом Товарищества председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

18.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством о персональных данных.

18.3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные;
- адрес места жительства,
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения,
- контактный телефон,
- адрес электронной почты,
- кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами Товарищества).

18.4. Член Товарищества обязан предоставить достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении.

18.5. В случае неисполнения требования, указанных выше, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

18.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом, могут быть внесены сведения о лицах, не являющихся членами Товарищества, ведущих садоводство или огородничество на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе, с согласия таких лиц.

19. Бухгалтерский учет, отчетность, делопроизводство.

19.1. Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ.

Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

19.2. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

19.3 Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

19.4 Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества.

19.5 Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

19.6. Протоколы, указанные в п.п. 19.3 и 19.4 настоящей статьи, заверяются печатью Товарищества.

19.7. Протоколы, указанные в п.п. 19.3 и 19.4 настоящей статьи, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

19.8 Заверенные копии протоколов, указанных в п.п. 19.3 и 19.4 настоящей статьи, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию лиц, указанных в Федеральном законе (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 статьи части 1 статьи 17 Федерального закона), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными Федеральным законом.

19.9. Сведения о составе имущества Товарищества, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда предоставляются с учетом законодательства о сохранении персональных данных.

19.10. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

19.11. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 5 лет с момента их создания или получения Товариществом.

Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- сопроводительные документы на имущество общего пользования;
- акты уничтожения документов.

19.12. Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества с обязательным участием главного бухгалтера.

19.13. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

19.14. Товарищество осуществляет выдачу членам Товарищества справок и иных документов предусмотренных Уставом и действующим законодательством при отсутствии у члена СНТ задолженности по обязательным платежам. Порядок выдачи справок и документов устанавливается правлением Товарищества.

20. Имущественные права и обязанности Товарищества и его членов.

20.1. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет целевых взносов, а также участки общего назначения (земли общего пользования), находятся в общей совместной собственности членов Товарищества.

20.2. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок

20.3. При переходе права собственности на садовый участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

20.4. Собственник садового участка не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок

20.5. Все денежные средства, поступающие от членов Товарищества, в виде любых предусмотренных взносов, вносятся в кассу или на расчетный счет Товарищества.

20.6. Товарищество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Товарищества.

21. Трудовые отношения и оплата труда.

21.1. Трудовые отношения между Товариществом и наемными работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Уставом.

21.2. Для выполнения работ, связанных с обслуживанием Товарищества, обеспечения нормального функционирования объектов общего пользования, Товарищество вправе принимать на работу по договорам (соглашениям) работников и специалистов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также по гражданско-правовым договорам, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

21.3. Должности работников, принимаемых на работу по трудовым договорам, устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым правлением Товарищества, где указываются размер оплаты труда, должностные обязанности, срок выполнения работ или действия договора, а также условия оплаты их труда.

Заработная плата этим работникам выплачивается из сумм, образованных за счет членских взносов членов Товарищества.

21.4. Для выполнения специальных (строительно-монтажных, пусконаладочных, транспортных, и т.д.) работ в интересах Товарищества при создании (строительстве), приобретении объектов общего пользования могут заключаться договоры гражданско-правового характера с организациями, рабочими и специалистами различных профессий. Такие договоры оформляются в соответствии с Гражданским законодательством РФ. Оплата производится по акту за фактически выполненные и принятые работы.

22. Прекращение деятельности СНТ «Созидатель».

Формы прекращения деятельности.

22.1. Прекращение деятельности СНТ может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, указанным в ст.ст. 57-65 Гражданского кодекса РФ.

22.2. Деятельность СНТ может быть прекращена:

— добровольная реорганизация или ликвидация (по решению общего собрания членов СНТ);

— по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 ст. 61 Гражданского кодекса РФ.

22.3. Реорганизация СНТ.

Реорганизация СНТ путем слияния с другими некоммерческими садоводческими объединениями, путем разделения СНТ, его преобразования в иную организационно-правовую форму или иным путем осуществляется по решению общего собрания членов СНТ в соответствии со ст.ст. 57-58 ГК РФ.

22.4. Ликвидация СНТ.

Ликвидация СНТ проводится по решению общего собрания членов СНТ и

осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 61-65 Гражданского кодекса.

22.5. Согласно законодательству, требование о ликвидации СНТ может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, наделенным такими полномочиями.

22.6. При ликвидации СНТ права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.

22.7. Все имущество общего пользования СНТ как юридического лица, оставшееся после ликвидации СНТ и удовлетворения требований кредиторов, используется в соответствии со ст. 64 Гражданского кодекса и федерального закона «О садоводстве...».

22.8. Реорганизация или ликвидация СНТ будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

23. Оформление Устава СНТ «Созидатель».

После утверждения Устава правомочным общим собранием членов СНТ, он должен быть прошит, заверен печатью СНТ, подписан председателем собрания.

После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении СНТ, а также в ревизионной комиссии СНТ (последнее связано с целью борьбы с подделками отдельных страниц).

24. Заключительные положения.

24.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

24.2. В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов.

Внесенные в связи с этим в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

22.3. Настоящий Устав составлен на 40 листах, в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Содержание

п/№	Оглавление	№ стр.
1	Общие положения	2
2	Устав СНТ «Созидатель».	2
3	Предмет и цели деятельности СНТ «Созидатель»	2-3
4	Правовое регулирование отношений в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.	3-4
5	Основные понятия, используемые в Уставе	4-5
6	Членство в Товариществе, порядок приема в члены Товарищества.	5-6
7	Права и обязанности членов Товарищества.	6-10
8	Прекращение членства в СНТ, выход, и исключение из СНТ «Созидатель».	10-11
9	Права и обязанности других лиц, имеющих земельные участки на территории Товарищества.	11
10	Землепользование в СНТ «Созидатель».	12-13
11	Защита прав СНТ «Созидатель» и его членов.	13
12	Финансово-хозяйственная деятельность СНТ «Созидатель».	14-17
13	Управление СНТ «Созидатель» Органы управления СНТ.	18
14	Общее собрание	18-25
14-1	Порядок подготовки и проведения собраний, порядок подсчета голосов	25-30
15	Правление Товарищества	31-33
16	Председатель Товарищества	33-34
17	Внутренний контроль деятельности СНТ «Созидатель». Органы внутреннего контроля СНТ	34-36
18	Реестр членов Товарищества	36
19	Бухгалтерский учет, отчетность, делопроизводство	36-37
20	Имущественные права и обязанности Товарищества и его членов	37-38
21	Трудовые отношения и оплата труда	38
22	Прекращение деятельности СНТ «Созидатель»	38
23	Оформление Устава СНТ «Созидатель»	39
24	Заключительные положения	39

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Управление Федеральной налоговой службы
по Ульяновской области
ДИРЕКТОР
ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
(должность, фамилия)
(подпись)



Прошито и скреплено печатью на 4

(не скреплено) _____ листах



839fc1557690427cafd89d324ba9700e

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "СОЗИДАТЕЛЬ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	3	0	1	1	1	0	6	2	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

19 июня 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	7	3	0	0	1	1	7	0	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1

2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА
5	Фамилия Имя Отчество	БЕЛОМЕСТНОВА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	143300708990

2

7	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
8	Вид должности	Руководитель юридического лица
9	Должность	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА
10	Фамилия Имя Отчество	МОИСЕЕВ ДЕНИС АЛЕКСАНДРОВИЧ
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	732801757161
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	732801757161
13	Пол	Мужской
14	Гражданство	гражданин Российской Федерации

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

15	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
----	---------------	---------------------------------------------------------------

Данные заявителя, физического лица

ДО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

16	Фамилия Имя Отчество	МОИСЕЕВ ДЕНИС АЛЕКСАНДРОВИЧ
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	732801757161
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	732801757161

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

19	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
20	Номер документа	5626А
21	Дата документа	09.06.2023
22	Документы представлены	на бумажном носителе

2

23	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
24	Дата документа	05.06.2023
25	Документы представлены	на бумажном носителе

3

26	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
27	Номер документа	1
28	Дата документа	05.06.2023
29	Документы представлены	на бумажном носителе

4

30	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
31	Номер документа	17
32	Дата документа	09.06.2023
33	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области

полное наименование налогового органа

19 июня 2023 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Заместитель начальника отдела

Бурлёв Александр Петрович

Подпись, Фамилия, инициалы

